

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»

В.Н. Дейнега

09 апреля 2018 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР АВТОРСКИХ ПРОГРАММ «ЭДВАНС»

г. Краснодар

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» (далее - ЧОУ ДПО «ЭДВАНС») с целью установления порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также семестр возвращения из академического отпуска.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» (по согласованию с учебной частью) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом генерального директора ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2.6. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Академический отпуск может быть завершён до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.

3.3. По выходу из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей 2 настоящего Положения.

3.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, директор ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» вправе применить к нему меры административного воздействия.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

3.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и приложить оправдательные документы.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке:

- в своей группе, при условии непродолжительного (до 6 месяцев) академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;

- в следующей группе, при условии продолжительного (1-2 года) академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материала.

3.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» не реализуется (например, при отсутствии набора),

обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по другой образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении.

4. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

4.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.

4.3. К договору на оказание платных образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).

Образцы заявлений о предоставлении академического отпуска.

Генеральному директору
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
В.Н. Дейнега

Обучающегося _____ по программе _____

_____ зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый индекс, полный адрес) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по _____ по медицинским показаниям.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____ дата
выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза старшего методиста

Генеральному директору
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
В.Н. Дейнега

Обучающегося гр. _____ по
программе _____

зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ в связи с призывом на военную службу.

Повестку военного комиссариата прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза старшего методиста

Генеральному директору
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
В.Н. Дейнега

Обучающегося гр. № _____ по программе

зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по семейным обстоятельствам (перемена места жительства).
Справку о регистрации по месту жительства с отметкой о выбытии прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза старшего методиста

Генеральному директору
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
В.Н. Дейнега

Обучающегося гр. № _____ по программе

зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по служебным обстоятельствам (длительная командировка за
пределы РФ).

Командировочное удостоверение и приказ о командировке прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Виза старшего методиста

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Генеральному директору
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
В.Н. Дейнега

Обучающегося гр. № _____ программе

зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на ____ курс
гр. № _____, программа
обучения _____.

Находился (лась) в академическом отпуске
по _____

_____ (указать причину)

Приложение: 1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Приложение: 1. Копия военного билета (если академический отпуск предоставлялся в связи с призывом на военную службу).

Приложение: 1. Справка о регистрации по месту жительства с отметкой о постановке на учет (если академический отпуск предоставлялся по семейным обстоятельствам в связи с переменой места жительства).

Приложение: 1. Командировочное удостоверение (если академический отпуск предоставлялся в связи с командировкой).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Виза старшего методиста

**Образец заявления о повторном предоставлении академического
отпуска**

Генеральному директору
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»
В.Н. Дейнега

Обучающегося гр. № _____
По программе _____
_____ (Ф.И.О.),
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ по
_____ по медицинским показаниям. Заключение врачебной
комиссии медицинской организации прилагаю.

Ранее академический отпуск был представлен с _____
по _____ в связи с _____

Документ удостоверяющий личность: паспорт _____
№ _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Виза старшего методиста