

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»



В.Н. Дейнега

09 апреля 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ) И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР АВТОРСКИХ ПРОГРАММ «ЭДВАНС»»

г. Краснодар

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» (далее - ЧОУ ДПО «ЭДВАНС») с целью освоения обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Виды, цели, задачи и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, являются: учебная практика (далее - производственное обучение) и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

2.3. Целью практики является последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или государственными требованиями, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» самостоятельно.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и ЧОУ ДПО «ЭДВАНС». Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика проводится руководителями практики, наставниками.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» в соответствии с учебными планами.

3.4. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей учебных программ по осваиваемой профессии.

3.5. В организации и проведении практики участвуют:

- ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»;
- организации;
- обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения.

3.6. ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.7. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

- издают приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.8. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» осуществляет старший методист. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.10. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» совместно с организациями.

3.12. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

3.13. Результаты прохождения практики обучающимися фиксируются в дневниках производственной практики и производственной характеристике.

3.14. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» и учитываются при итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

ДОГОВОР

на прохождение практического обучения

(производственного обучения и производственной практики)

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС», в лице генерального директора Дейнега Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» с одной стороны и

_____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность «Образовательной организации» и «Предприятия» (в дальнейшем - Сторон) по организации и проведению производственного обучения и производственной практики обучающихся «Образовательной организации» в офисе «Предприятия» по адресу: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Образовательная организация» обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за две недели до начала проведения производственного обучения и производственной практики представить «Предприятию» программы, календарные графики производственного обучения и производственной практики и списки обучающихся по профессии «Делопроизводитель».

2.1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и норм безопасности труда, действующих на «Предприятии». Обучающиеся в период практического

обучения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.1.3. Выделять в качестве руководителей производственного обучения и производственной практики наиболее квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения, которые будут оказывать руководителям производственного обучения и производственной практики от «Предприятия» необходимую учебно-методическую помощь в организации и проведении практических занятий обучающихся в подразделениях «Предприятия» и контролировать посещаемость, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и требований охраны труда на «Предприятии» в период производственного обучения и производственной практики.

2.2. «Образовательная организация» имеет право:

2.2.1. Контролировать качество проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности обучающихся при проведении ими работ, своевременность и правильность выдачи предохранительных приспособлений, предусмотренных технологией производства работ, в процессе производственного обучения и производственной практики в подразделениях «Предприятия».

2.3. «Предприятие» обязано:

2.3.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися производственного обучения и производственной практики в подразделениях «Предприятия» в полных объемах, предусмотренных Рабочими программами, проводить обязательные инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.3.2. Назначить руководителя производственного обучения и производственной практики от «Предприятия», на которого возложить общее руководство производственным обучением и производственной практикой обучающихся.

2.3.3. В процессе производственного обучения и производственной практики на «Предприятии» не допускать использования обучающихся на должностях и работах, не имеющих отношения к направлениям профессионального обучения.

2.3.4. По завершении практики в подразделениях «Предприятия» выдать обучающимся соответственно оформленные отчетные документы (дневник производственной практики и производственную характеристику).

2.4. «Предприятие» имеет право:

2.4.1. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы производственного обучения и производственной практики.

2.4.2. Обращаться к руководству «Образовательной организации» в случае нарушения трудовой дисциплины, внутреннего распорядка обучающимися, проходящими производственное обучение и производственную практику для принятия соответствующих мер.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ.

4. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 201__ года и действует до «__» _____ 201__ года.

4.2. Если по истечении указанного в п.4.1. срока, ни одна из сторон письменно не заявила об окончании действия договора, он считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. По взаимному согласию Сторон в любое время в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, становящиеся его неотъемлемой частью.

4.4. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному письменному согласию Сторон;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств, принятых на себя по настоящему Договору;
- по инициативе одной из Сторон, при наличии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения.

5. Заключительные положения Договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

6. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательная организация Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» ИНН/КПП 2310980410/231001001 ОГРН 1122300002087 Адрес места нахождения: 350000 г.Краснодар, ул. Красноармейская, 55/1 Телефон: +7 (988) 955-55-02 Банковские реквизиты: р/сч 40703810647000000144 в ОАО «Уралсиб» г.Краснодар к/сч 30101810400000000700 БИК 040349700 Генеральный директор _____ (_____) М.П.	Предприятие: ИНН /КПП ОГРН Адрес места нахождения Телефон: Банковские реквизиты Руководитель _____ (_____) М.П.
---	---

(предприятие, организация)

ДНЕВНИК производственного обучения (производственной практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(получаемая профессия)

(место проведения производственного обучения)

(фамилия, имя, отчество мастера, наставника)

(профессия, должность)

Начало обучения _____ 20__ г.
Окончание обучения _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения (производственной практики) на рабочих местах предприятия.
2. Обучающийся своевременно записывает в форме 1 дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.
После заполнения дневник сдается мастеру производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.
3. По окончании обучения дневник сдается мастером производственного обучения в образовательную организацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» группа № __ профессия « _____ »

Обучающийся проходил производственную практику в

(наименование предприятия, организации, учреждения)
В период с « __ » _____ 20 __ г. по « __ » _____ 20 __ г.

Выполнял работы в соответствии с видом профессиональной
деятельности _____

Сложность выполняемых работ _____

Качество выполнения работ:

Выполнение норм выработки (времени):

Знание технологического процесса, умение работать с оборудованием,
инструментами, приспособлениями:

Трудовая дисциплина: _____

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Приобретение профессиональных навыков _____		
Приемы и правила _____		
Усвоение правил _____		
Правила и порядок выполнения работ по _____		
Выполнение работ по _____		

Приготовление _____		
Выполнение различных вспомогательных работ при этом.		

Результаты освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		

Оценка за пробную (квалификационную) работу _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____

Рекомендуемый разряд по профессии « _____ »

Руководитель
предприятия _____ / _____ /

Руководитель практики
_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.