

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»**



**В.Н. Дейнега**

**09 апреля 2018 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР АВТОРСКИХ ПРОГРАММ «ЭДВАНС»**

**г. Краснодар**

**2018 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» (далее - ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», утверждено приказом руководителя ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», его действие распространяется на всех педагогических работников ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», принятие программ развития ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в

том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется в составе генерального директора ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», исполнительного директора, старшего методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем ЧОУ ДПО «ЭДВАНС». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета генеральный директор ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» после утверждения их руководителем ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.