

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»


В.Н. Тлехурай

2 августа 2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР АВТОРСКИХ ПРОГРАММ «ЭДВАНС»**

г. Краснодар

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021г. 351-ФЗ и от 02.07.2021г. 322-ФЗ), Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» (далее - ЧОУ ДПО «ЭДВАНС») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», утверждены приказом руководителя ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», их действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» является лицо, зачисленное приказом руководителя ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» для обучения по программе профессионального обучения или дополнительной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки и государственных требований к дополнительному образованию;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

2.3. Обучающиеся в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно ставить в известность сотрудников ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на зачетных, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетных, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» по телефону;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «ЭДВАНС», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий и консультаций.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается генеральным директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, и зачетных занятий сообщается в первый учебный день.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся, подлежащих аттестации в соответствии с учебным планом, определяются отметкой: - зачтено (зачет).

3.7. Для каждой группы создается группа в WhatsApp или Telegram, в которой методист доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

3.8. В группе на время обучения назначается староста, который извещает методиста ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» о неявке преподавателя, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря в процессе занятий.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здание ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» и/или нахождении в помещениях ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» установлены следующие приемные часы:

- Генеральный директор ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» принимает посетителей:

- в среду с 16.00 до 18.00;

- в четверг с 10:00 до 12:00

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения группы и коллектива.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания генеральный директор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.