

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 22 » СЕН 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от 10 сентября 2017 года

Генеральный директор

 В.Н. Дейнега

Устав

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр авторских программ «ЭДВАНС»
(новая редакция)

г. Краснодар

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС» именуемое ранее Частное образовательное учреждение «Центр авторских программ «ЭДВАНС», (далее – Учреждение) создано решением Общего собрания Учредителей и зарегистрировано в установленном законом порядке.

1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят решением единственного учредителя в связи с приведением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителями Учреждения при создании являлись физические лица, граждане Российской Федерации:

- Дейнега Валентина Николаевна;
- Ермоленко Кристина Александровна.

В сентябре 2017 года учредителем Дейнега В.Н. принято решение о передаче прав учредителя, в том числе полномочий по управлению и надзору за Учреждением, руководящие функции учредителю Ермоленко К.А. в связи с дарением своей части имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации: Ермоленко Кристина Александровна (в дальнейшем – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.6. Наименование Учреждения:

1.6.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр авторских программ «ЭДВАНС».

1.6.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

1.6.3. Наименование Учреждения на английском языке: Private Educational Establishment of Additional Vocational Training "Centre of Author's Programs "ADVANCE" (PEE AVT CAP "ADVANCE").

1.7. Место нахождения Учреждения: 350000, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.55/1, помещение № 125/1.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет эмблему, в виде стилизованного изображения прямоугольного треугольника, выполненного из букв английского алфавита, в верхней части которого расположена буква А, в середине – буквы DV, в нижней части – буквы ANCE, вместе образуя слово ADVANCE. Под эмблемой расположена надпись ЦЕНТР АВТОРСКИХ ПРОГРАММ. Рисунок выполнен в голубом цвете на белом фоне, надпись выполнена в черном цвете.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия).

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации, профессиональной переподготовки), профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации), дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной

пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

3.3.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

- оказание консультационных и информационных услуг в сфере экономики, бизнеса, делопроизводства и управления персоналом;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;

- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

3.3.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;

- проведение выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;

- торговля покупными товарами;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
деятельности
« 22 СЕН 2020 » г.

- участие в деятельности других учреждений, организаций,
- ведение иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством;
- предусмотренных Уставом услуг;
- благотворительная деятельность;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 12 » СЕН 2012 г.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.4. Виды реализуемых программ:

3.4.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4.3. Основной направленностью (профилем) Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере экономики, бизнеса, бухгалтерских услуг, делопроизводства и управления персоналом. Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель;

- Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Генеральный директор;

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения в других юридических лицах;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Генеральный директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Генерального директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

5.4.1. Генеральный директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4.2. Генеральный директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;

- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА (Финансовой) ЦИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
ответственности Учреждения,
« 22 СЕН 2017 20 г.

- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются Учредителем. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 22 » 22 СЕН 20120 ____ г.

- 5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
 - обсуждение и принятие рабочих программ дисциплин;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
 - рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
 - принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
 - анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Учреждения.

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.**

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Учредителем. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в

соответствии с действующим законодательством заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом с целями своей деятельности, назначением, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в праве изъять излишнее, используемое не по назначению имущество, закрепленное Учреждением либо приобретенное выделенных ему собственником на приобретение Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо распоряжаться имуществом, приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.9. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Для этих целей Учредитель вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

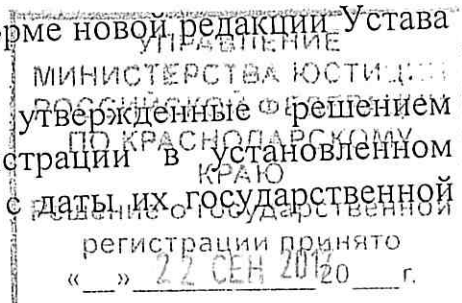
7.1. Порядок внесения изменения в Устав:

7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается

Учредителем.

7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.



7.2. Порядок реорганизации:

7.2.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

7.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2.3. Учреждение может быть преобразовано решением Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.2.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Порядок ликвидации:

7.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.3.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.3.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
«__» 22 СЕН 2010 г.

7.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается собственнику.

7.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения Генерального директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

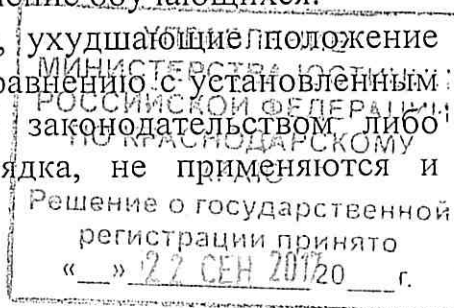
8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством, и утверждаются Учредителем либо Генеральным директором Учреждения в соответствии с

их компетенциями, установленными Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Н.В. Прудников



В этом документе прошито, пронумеровано
_____ листов
Генеральный директор _____
Ф.И.О. _____