

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»

 В.Н. Тлехурай

15 сентября 2023 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ
ВЗРОСЛЫХ

«НЕОРИТОРИКА»

Срок реализации: 1 месяц

Автор и преподаватель курса: Куземина Елена Федоровна, бизнес-тренер, психолог,
сертифицированный коуч ICF, ведущий специалист по публичным выступлениям, режисер, кандидат
философских наук.

г. Краснодар
2023 год

Содержание		
1	Общая характеристика образовательной программы	3
2	Требования к профессиональной подготовленности (компетентности) обучающегося	4
3	Учебный план и календарный график программы	4
4	Содержание программы	5
5	Условия реализации программы	6
6	Информационное обеспечение обучения	6
7	Критерии оценивания знаний и умений	7
8	Контрольно-оценочные материалы	7

1. Общая характеристика дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Ораторское искусство», реализуемой в ЧОУ ДПО «ЭДВАНС»

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа для взрослых по курсу «НЕОРИТОРИКА» разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Цель изучения программы: практическое освоение навыков ораторского мастерства в различных ситуациях общения.

Задачи обучения:

- познакомить с современной теорией и практикой ораторского искусства;
- дать систематические сведения из области современной риторики;
- сформировать речевые умения: умение выступать публично, умение оказывать убеждающее воздействие на партнёра и др.;
- повысить речевую культуру и коммуникативную компетентность.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, рабочим учебным планом, содержанием рабочей программы, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень учебных тем, с указанием времени, отводимого на освоение учебных тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Программа раскрывает рекомендуемую последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Образовательная программа рассчитана на 24 часа, из которых 10 часов теоретических, 12 часов практических занятий, 2 часа отводится на итоговую аттестацию в форме зачета.

По каждой теме предусмотрены теоретическая часть и выполнение практических заданий. Система практических занятий предусматривает поэтапную подготовку публичных выступлений на разные темы.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового открытого урока, состав участников которой определяется и утверждается руководителем ЧОУ ДПО «ЭДВАНС».

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается Сертификат о прохождении курса установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧОУ ДПО «ЭДВАНС» на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Требования к профессиональной подготовленности (компетентности) обучающегося, прошедшего обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «НЕОРИТОРИКА»

В результате изучения дополнительной общеразвивающей образовательной программы «НЕОРИТОРИКА» обучающиеся **должны знать:**

- общие принципы и особенности современного ораторского искусства;
- технологии эффективной речевой коммуникации;
- этапы подготовки публичного выступления;
- приемы интриги и захвата внимания;
- сильные аргументы для большинства аудиторий;
- варианты заключения.

В результате изучения дополнительной общеразвивающей образовательной программы «НЕОРИТОРИКА» обучающиеся **должны уметь:**

- эффективно выступать публично;
- организовывать и вести деловые беседы, презентации;

- разумно использовать на практике психологические методики;
- компетентно и плодотворно обсуждать важные проблемы, доказывать, убеждать, аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- использовать этические, психологические, формально-логические законы в общении.

3. Учебный план дополнительной общеразвивающей образовательной программы «НЕОРИТОРИКА»

№ п/п	Наименование тем	Всего, час	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1.	Общая характеристика новой риторики (неориторики). Риторические компетенции XXI века.	3	2	1
2.	Внешняя и внутренняя речевая техника. Особенности общения в интернет-пространстве.	3	2	1
3.	Этапы подготовки публичных выступлений. Форматы коммуникаций в интернет-среде.	3	1	2
4.	Основные формы работы над выступлением. Особенности выступлений на камеру.	3	1	2
5.	Структура публичного выступления. Трансформация форматов общения в интернет-среде.	3	1	2
6.	Приемы интриги и захвата внимания в разных коммуникативных средах.	3	1	2
7.	Стратегии аргументации в современных коммуникациях.	3	1	2
8.	Сторителлинг в эпоху комментариев.	3	1	2
Итого		24	10	14

Календарный учебный график

№	Наименование предметов (тем)	Часов по плану	Учебные дни									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Общая характеристика новой риторики (неориторики). Риторические компетенции XXI века.	3	3									
2.	Внешняя и внутренняя речевая техника. Особенности общения в интернет-пространстве.	3		3								
3.	Этапы подготовки публичных выступлений. Форматы коммуникаций в интернет-среде.	3			3							
4.	Основные формы работы над выступлением. Особенности выступлений на камеру.	3				3						

5.	Структура публичного выступления. Трансформация форматов общения в интернет-среде.	3					3			
6.	Приемы интриги и захвата внимания в разных коммуникативных средах.	3						3		
7.	Стратегии аргументации в современных коммуникациях.	3							3	
8.	Сторителлинг в эпоху комментариев.	3								3
	Итого	24								

Содержание дополнительной общеразвивающей образовательной программы по ораторскому мастерству «Неориторика»

Тема 1. Общая характеристика современного ораторского искусства.

Ораторское искусство как социальное явление. Развитие риторической теории в современных условиях. Предмет современного ораторского искусства. Основные цели и задачи курса. Презентационная грамотность, как важнейшая компетентность современного специалиста.

Речевая деятельность, ее особенности и функции. Технологии эффективной речевой коммуникации.
Практическая работа: Подготовка самопрезентации.

Тема 2. Внешняя и внутренняя речевая техника.

Особенности фонационного дыхания. Дикция и артикуляционная гимнастика. Профессиональные свойства голоса. Роль невербальных средств общения в публичных выступлениях. Речевая культура современного человека. Изобразительно-выразительные средства языка. Принципы Аристотеля для убедительной аргументации. Контакт с аудиторией.

Практическая работа: Работа над скороговорками.

Тема 3. Этапы подготовки публичных выступлений

Пять частей ораторского искусства. Борьбы со страхом. Три основных вопроса рефлексии. Определение целевого направления. Этапы подготовки ораторской речи. Виды подготовки. Логика построения публичного выступления.

Практическая работа:
 Подготовка публичного выступления на заданную тему.

Тема 4. Основные формы работы над выступлением

Полный текст (не для чтения, а для пересказа своими словами). Подробный конспект с основными формулировками, концовкой, цитатами, числами, именами собственными. Неподробный конспект с обозначением переходов от блока к блоку, цитатами. План с цитатами. Речь без бумажки.

Практическая работа
 Подготовка публичного выступления на заданную тему.

Тема 5. Структура публичного выступления

Композиция речи. План, как основа композиции. Составные элементы композиции. Методы изложения материала. Недостатки композиции.

Практическая работа

Подготовка публичного выступления на заданную тему.

Тема 6. Приемы интриги и захвата внимания.

Оратор и аудитория. Учет особенностей аудитории. Приемы привлечения внимания аудитории.

Практическая работа:

- Подготовка публичного выступления на заданную тему.

Тема 7. Стратегии аргументации

Сильные аргументы для большинства аудиторий. Тезис и обоснование. Логика доказательства. Основные формально-логические законы. Доказательство как логическая операция.

Практическая работа:

Подготовка публичного выступления на заданную тему.

Тема 8. Варианты заключения

Как мастерски заканчивать публичные речи. Варианты заключения. Что не следует делать в конце выступления.

Практическая работа:

Подготовка публичного выступления на заданную тему.

5. Условия реализации программы

5.1. Требования к организации учебного процесса

Учебные группы создаются численностью до 12 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторных занятий составляет 1 академический час (45 минут), а при практическом обучении - 1 астрономический час (60 минут). Допускается спаривание занятий, но не более двух академических часов.

5.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

1. Учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- интерактивной доской или мультимедийным комплексом с лицензионным программным обеспечением;
- методической литературой в области дополнительной общеразвивающей образовательной программы для взрослых «Ораторское искусство»;
- учебно-наглядными пособиями по программе дополнительной общеразвивающей образовательной программы для взрослых «Ораторское искусство»;
- обучающими фильмами по программе дополнительной общеразвивающей образовательной программы для взрослых «Ораторское искусство»;

5.3. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Андерсон Крис TED Talks. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям, Москва: Издательство «Э», 2017. – 288 с.
2. Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова/ Москва, Альпина Паблишер, 2020-256с.
3. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – М., 1999. – 460 с.
4. Введенская Л.А., Деловая риторика/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова – Ростов н/Д, 2000. – 512 с.
5. Гандапас Р. Харизма лидера, Москва,Мани, Иванов и Фебер,2017-224с.
6. Гандапас Р. Камасутра для оратора, Москва;, Альпина Паблишер, 2017. – 256 с.
7. Дороти Лидс Убедительная речь. Как привлечь, заинтересовать и воодушевить аудиторию. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 351 с.
8. Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2002. – 480 с.
9. Зверева Н. Я говорю – меня слушают. Альпина Паблишер, 2015. – 234 с.
10. Зверева н. Правила делового общения:33 «нельзя» и 33 «можно», Москва, Альпина Паблишер, 2015,- 138с.
11. Иванова Т.Ф., Черкасова Т.А. Русская речь в эфире. – М., 2002. – 346 с.
12. Кармин Галло iПрезентация Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса. – 5-е изд. – М. Мани, Иванов и Фербер, 2012. – 224 с.
13. Кармин Галло Презентации в стиле TED.9 приемов лучших в мире выступлений. – Альпина, 2015. – 300 с.
14. Клюев Е.В. Риторика – М.: «Издательство ПРИОР» 2001. – 272 с.
15. Лемерман Х. Уроки риторики и дебатов. – М., 2002. – 336 с.
16. Михайлова Е.Л. Книга о вкусном и здоровом выступлении. Авторские рецепты от бизнес-тренера. – М.: Независимая фирма «Класс», 2012. – 224 с.
17. Сопер П. Основы искусства речи. – М., 2001. – 416 с.
18. Стернин И.А. Практическая риторика – М., 2000. – 272 с.
19. Ягер Джейн деловой протокол: стратегия личного успеха / Пер. с англ. 2-У изд., перераб. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 320 с.

7. Критерии оценивания знаний и умений по предмету

7.1. Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по публичному выступлению

1. Ясность, четкость изложения материала, сути проблемы.
2. Убедительность, аргументированность изложения.
3. Эмоциональность выступления.
4. Установление контакта с аудиторией.
5. Актуальность информации или проблемы.
6. Новизна представления информации.
7. Свободное владение материалом доклада.
8. Высокий научный уровень.
9. Культура речи.
10. Использование визуализации, технических средств.
11. Возбуждение дискуссии содержанием и формой подачи материала.
12. Оригинальность композиционного решения публичного выступления.

7.2. Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по ответам на контрольные вопросы в форме тестирования

Положительное оценивания по системе зачет «зачтено» осуществляется при наличии правильных ответов не менее 75%.

8. Контрольно-оценочные материалы

8.1. Вопросы для самоконтроля

1. Что является предметом современного ораторского искусства?
2. Что входит в понятие презентационной грамотности?
3. Как определить есть контакт с аудиторией или нет?
4. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.
5. Чем устная речь отличается от письменной?
6. Роль дыхания в публичной речи.
7. Дикция и ее роль в звучащей речи.
8. Каковы особенности невербального общения?

9. Что такое конгруэнтность?
10. Каковы особенности ударения в русском языке?
11. Назовите принципы Аристотеля для убедительной аргументации.
12. Какие пять частей ораторского искусства вы знаете?
13. Назовите три основных вопроса рефлексии?
14. Перечислите этапы подготовки к публичному выступлению.
15. Какие формы работы над выступлениями вы знаете?
16. Раскройте содержание понятий «композиция речи».
17. Охарактеризуйте основные элементы композиции: вступление, основную часть, заключение.
18. Какие методы изложения вы знаете?
19. Назовите приемы интриги и захвата внимания.
20. Какие недостатки в построении речи снижают ее эффективность?
21. Какие сильные аргументы вы знаете?
22. Назовите известные вам стратегии аргументации.
23. Какие формально-логические законы вы знаете?
24. Какова основная задача заключения в публичном выступлении?
25. Перечислите известные вам варианты заключения.

8.2. Задания для практических занятий:

- Подготовить Самопрезентацию
- Подготовить публичное выступление на тему «Мы должны измениться» используя личную историю.
- Используя сильные аргументы для большинства аудиторий, подготовьте выступление на тему «Я хочу вам доказать!»
- Подготовьте три инструмента для привлечения внимания к теме «Книга, которую советую почитать».
- Используя 12 наиболее убедительных слов, подготовьте публичное выступление на свободную тему.

8.3. Тестовые задания для проведения зачета

1. Синонимом «ораторского искусства» является
 - а) **риторика**
 - б) говорение
 - в) повествование
 - г) разговор
2. Родина риторики
 - а) Индия
 - б) Китай
 - в) **Греция**
 - г) Египет
3. Предметом современной риторики является
 - а) публичная речь
 - б) **различные виды речевой коммуникации**
 - в) диалог
 - г) монолог
4. Как называется закон соответствие опыта, осознания и сообщения проявляющийся в общении?
 - а) **закон конгруэнтности**
 - б) закон реминисценции
 - в) закон вероятности
 - г) закон Вебера
5. О результат публичного выступления можно судить
 - а) по количеству слушателей
 - б) **по обратной связи**
 - в) по настроению оратора
 - г) по мнению оратора
6. Мотивация, которая лежит в основе любого речевого поступка - это
 - а) замысел речи
 - б) **цель речи**
 - в) реакция на речь

- г) текст речи
7. Образ оратора, авторский образ, не зависит от
а) аудитории
б) предмета речи
в) **текста речи**
г) типа речи
8. Аргументация в речи, связанная с пониманием действительности - это
а) риторический пафос
б) **риторический логос**
в) риторический этос
г) риторический вопрос
9. Риторический пафос определяется
а) интеллектом оратора
б) характером оратора
в) внешностью оратора
г) **эмоциями оратора**
10. Риторический этос представляет собой категорию
а) **доверия**
б) настороженности
в) формальности
г) предвзятости
11. Ошибки в речи встречаются реже если человек
а) много читает
б) много пишет
в) **живет в стилистически чистой среде**
г) много думает
12. Когда человек говорит, он старается скрыть
а) собственно информацию
б) **свое отношение к этой информации**
в) свое отношение к тем людям, к которым он обращается с речью
г) свое отношение к себе
12. Человек овладевает языком в процессе
а) интеграции
б) **коммуникации**
в) генерации
г) экзальтации
13. К элементам технике речи не относится
а) дыхание
б) голос
в) **темперамент**
г) дикция
14. Какой тип дыхания является наиболее целесообразным?
а) грудной тип
б) брюшной тип
в) **смешанный**
г) верхний тип
15. Динамический диапазон голоса связан с
а) тембром голоса
б) **силой голоса**
в) высотой голоса
г) выносливостью голоса
16. Положение и движение частей речевого аппарата называется

- а) артикуляцией
 - б) ассимиляцией
 - в) апробацией
 - г) стагнацией
17. Как называются тексты, предназначенные для работы над дикцией
- а) поговорки
 - б) чистоговорки
 - в) пословицы
 - г) скороговорки
18. Логическое ударение зависит
- а) от цели высказывания
 - б) от объема текста
 - в) от аудитории
 - г) от внешности оратора
19. Паузы, отделяющие один речевой такт от другого, носят название
- а) стратегических пауз
 - б) логических пауз
 - в) интонационных пауз
 - г) тактических пауз
20. Определение целевого направления речи связано с вопросом
- а) что я делаю?
 - б) кто виноват?
 - в) в чем проблема?
 - г) кому это надо?
21. Начало публичного выступления, должно быть
- а) пугающим
 - б) интригующим
 - в) веселым
 - г) запоминающимся
22. Сколько дней необходимо для подготовки к небольшому публичному выступлению
- а) 3
 - б) 5
 - в) 7
 - г) 1
23. Изложение материала от частного к общему является
- а) дедуктивным методом
 - б) методом аналогии
 - в) концентрическим методом
 - г) индуктивный метод
24. К сильным аргументам для большинства аудиторий не относятся
- а) научные аксиомы
 - б) статистика
 - в) эмоции
 - г) законы природы
25. Как называется способ аргументации, при которой оратор выдвигает только позитивные аргументы, а контраргументы игнорирует
- а) поддерживающая аргументация
 - б) дедуктивная
 - в) двусторонняя
 - г) опровергающая
26. Что не является помехой восприятию аргументации
- а) узнаваемость источников
 - б) наличие речевых ошибок

- в) отсутствие иностранных терминов
г) обилие деталей
27. Оптимальным числом аргументов при доказательстве тезиса в большинстве своём считается число
а) «два»
б) «три»
в) «четыре»
г) «пять»
28. Что не следует делать в конце выступления?
а) **обрывать речь без заключения**
б) обращаться к случаям
в) говорить комплименты аудитории
г) благодарить за внимание
29. Критериями для оценки публичного выступления не являются
а) ясность, четкость изложения материала, сути проблемы
б) убедительность, аргументированность изложения
в) культура речи
г) **физические данные оратора**
30. Самый страшный враг оратора
а) **отсутствие гибкости**
б) отсутствие таланта
в) отсутствие текста
г) отсутствия плана
31. Вставьте пропущенные слова в скороговорках
На мели мы лениво налима ловили,
Для меня вы ловили линия.
О любви, не меня ли вы мило молили,
И в туманы лимана манили меня?
Повар Пётр и повар Павел.
Пётр пёк, а Павел парил.
Парил Павел, Пётр пёк.
Повар Пётр, повар Павел.